



seit 1983

BACHMANN + SCHUMACHER GmbH

Büroangestellte gesucht ab 1. Mai 2018

Die BACHMANN + SCHUMACHER GmbH ist ein im Rhein-Main-Gebiet ansässiges Dienstleistungsunternehmen mit Hauptsitz in Bad Vilbel, Im Rosengarten 25 b. Das Leistungsspektrum umfasst Winterdienst, Kehrdienst, Grünpflege, Objektservice, ökologische Unkrautbeseitigung und Flächenreinigung.

Wir suchen zum 01. Mai 2018 eine sympathische Teilzeitkraft (ca. 20 Stunden wöchentlich), die mit großem Sachverstand und ihrer entgegenkommenden und engagierten Art, sich gerne in unser Team einbringt. Weitere Informationen gerne telefonisch unter **06101 83 111**.

Unsere Erwartungen

- ✓ Post sichten und verteilen
- ✓ Rechnungsbelege erfassen und verbuchen
- ✓ Zahlungseingänge abgleichen und Überweisungen durchführen
- ✓ Kundenkontakt aufnehmen
- ✓ Inner- und außerbetriebliche Kommunikation und Schriftverkehr abwickeln (Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten) - Schriftsätze verfassen, betriebliche Abläufe bzw. Zusammenhänge erklären
- ✓ Notizen zu den entsprechenden Vorgängen, sowie Protokolle anfertigen
- ✓ Einfachen Schriftverkehr an Kunden (gemäß Absprache) selbstständig erledigen
- ✓ Kundendatenbank bedienen - Kunden anlegen, Vertrags- und Rechnungsvorlagen erstellen, versenden
- ✓ Unterlagen zur Gehaltsabrechnung für den Steuerberater bereitstellen
- ✓ Arbeitsverträge für die Einstellung neuer Mitarbeiter vorbereiten
- ✓ DATEV Grundkenntnisse
- ✓ Sicherheit im sprachlichen Ausdruck, Rechtschreibung und Grammatik
- ✓ Sicherheit im Umgang mit moderner Bürokommunikationstechnik

Persönliche Anforderungen

- ✓ Zusammenhänge im Arbeitsprozess erfassen und verbessern
- ✓ Auswirkungen der eigenen Tätigkeit im Kontext zu anderen Arbeitsgebieten verstehen, unterstützen und kommunizieren
- ✓ Bereitschaft sich in die Datenverarbeitung für Dienstleister einzuarbeiten
- ✓ Unter Zeitdruck, planvoll, organisationsstark, flexibel arbeiten
- ✓ Kunden beraten, mit Lieferanten verhandeln
- ✓ Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsstärke, Ordnungssinn, Flexibilität und Konfliktfähigkeit sind weitere wichtige Voraussetzungen
- ✓ Eigenverantwortlich Denken und Handeln, selbstständig arbeiten, teamfähig in der Zusammenarbeit mit Kollegen, kontaktsicher und Überzeugungskraft bei Verhandlungen
- ✓ Gute Umgangsformen und ein gepflegte Äußeres

Ihre Erwartungen

- ✓ Freundliches Team und unterstützendes Arbeitsklima
- ✓ Genügend Freiraum für selbstständiges eigenverantwortliches Arbeiten
- ✓ Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeitsbereiche
- ✓ Übertarifliche Bezahlung

Bitte bewerben Sie sich über unsere Webseite oder per E-Mail

www.BachmannSchumacher.com info@bachmannschumacher.com